PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo de 2020

Señor
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1334403**
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Mayo del año 2020

Referencia: Contrato No. **1334403** del año 2020

PAOLA FABIOLA PÉREZ MÉNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.273.517 de Fundación, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Mayo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($22.740.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno.

Plazo: Será hasta el 03 de Agosto de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena, en la especialidad de CONTABILIDAD

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente al programas Tecnólogo en Contabilidad y Finanzas. Ficha 2055870, correspondiente a la competencia Contabilizar los recursos de inversión y financiación de acuerdo con las	Grabación de sesiones en línea desde Territorium y plataforma alterna (Skype). Ver enlace en en las evidencias (última página)

		normas y políticas organizacionales y al resultado registrar los hechos económicos según las normas comerciales y aplicar los elementos y procdiemientos para el ciclo contable en un proceso manual y sistematizado, siguiendo el plan de contingencia nacional, adoptando estrategias TIC, para el cumplimiento del desarrollo formativo	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato. (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen elaboración de guías de aprendizaje y sus respectivos materiales de apoyo e instrumentos de evaluación.	Portafolio del Instructor. Ver enlace en las evidencias
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias en el portal Sofía Plus	Sofia Plus y Portafolio, ver evicencias
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la Biblioteca Vitual Sena, aplicativo Sofía Plus y Plataforma Territorium, como medidas de contingencia para contener la expansión del COVID -19, en cumplimiento a lo estipulado por el Gobierno Nacional.	Sofia Plus, Plataforma Territorium, Skype, ver evidencias .
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe Gestión de Tiempos, y presentación de la planilla de seguridad social No 7750694151	Aplicativo Sofia Plus y planilla de seguridad social No 7750694151
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio del Instructor, con sus respectivas evidencias	Ver enalce en evidencias
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Se aplica la estrategia Wolrdskills al desallorro de la formación	Portafolio del instructor. Ver evidencia.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación	Utlización de herramientas TIC como medida del plan de contingencia debido al plan de emergencia nacional	Ver evidencia.

	profesional.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe Mensual de Actividades y Pago de Seguridad Social según planillas No. 7750694151 mes de Abril 2020.	Informe y Planillas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla SOI No. 7750694151del mes de Abril de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

PAOLA FABIOLA PÉREZ MÉNDEZ
Contratista
C.C. No. 57.273.517

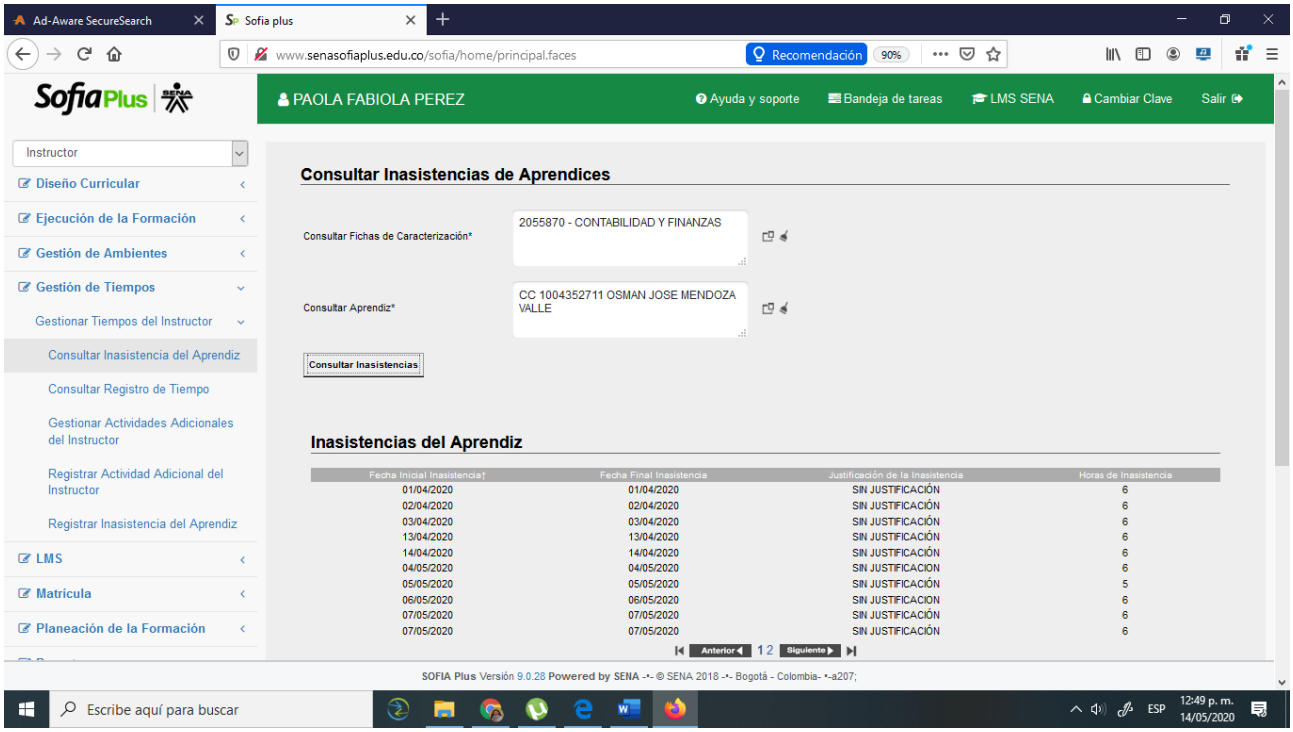
Recibí a satisfacción:

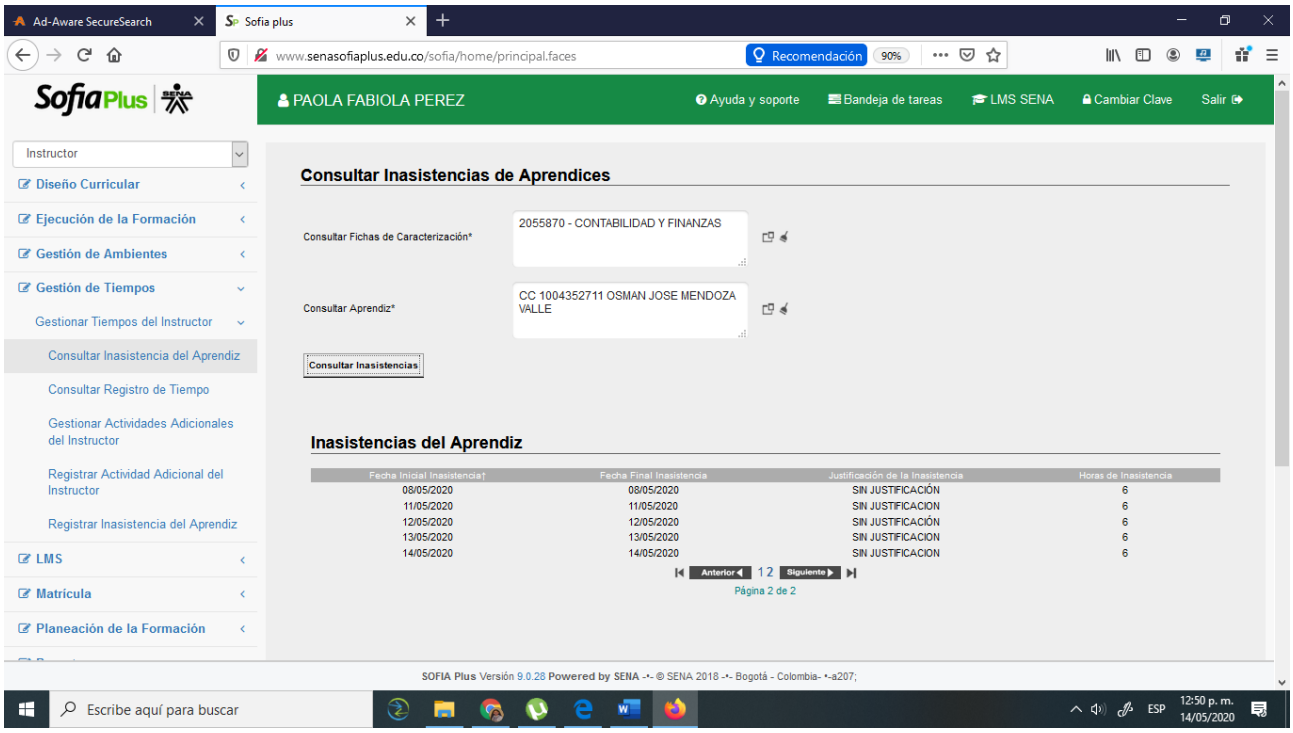
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato 1334403 de 2020
Coordinador Académico

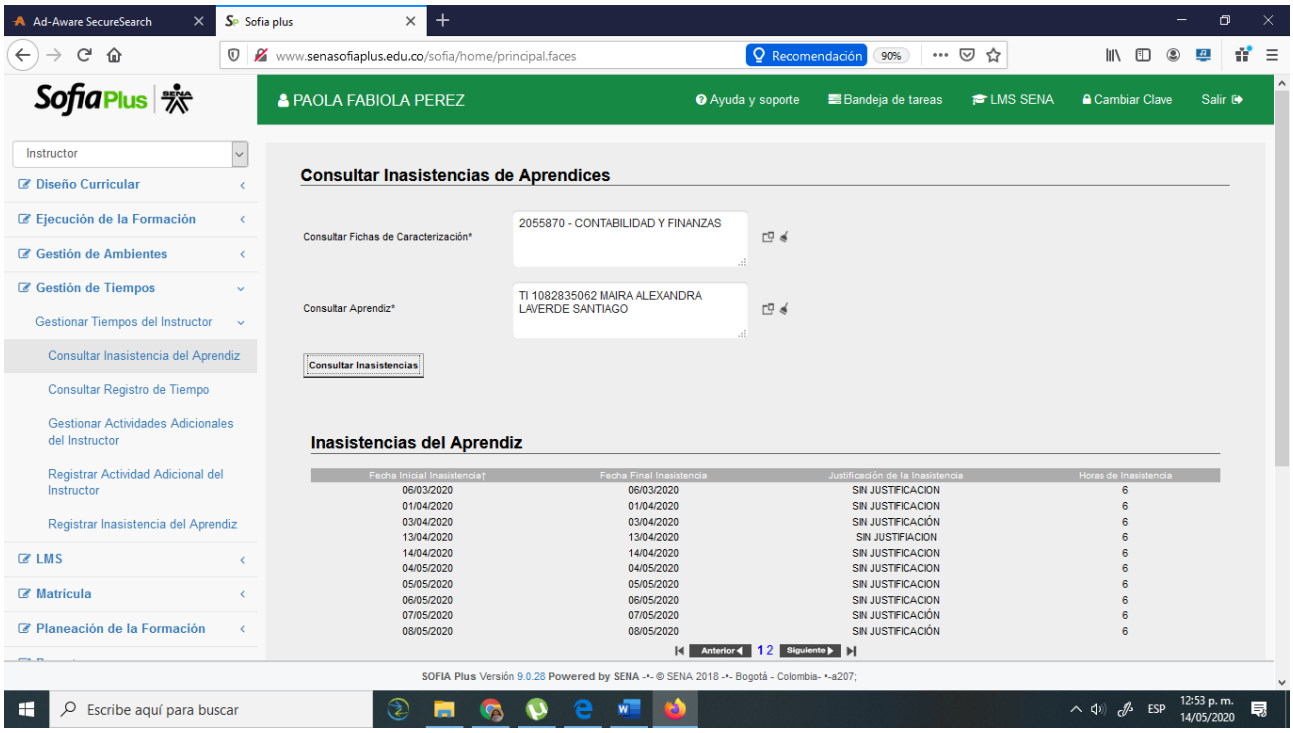
EVIDENCIAS

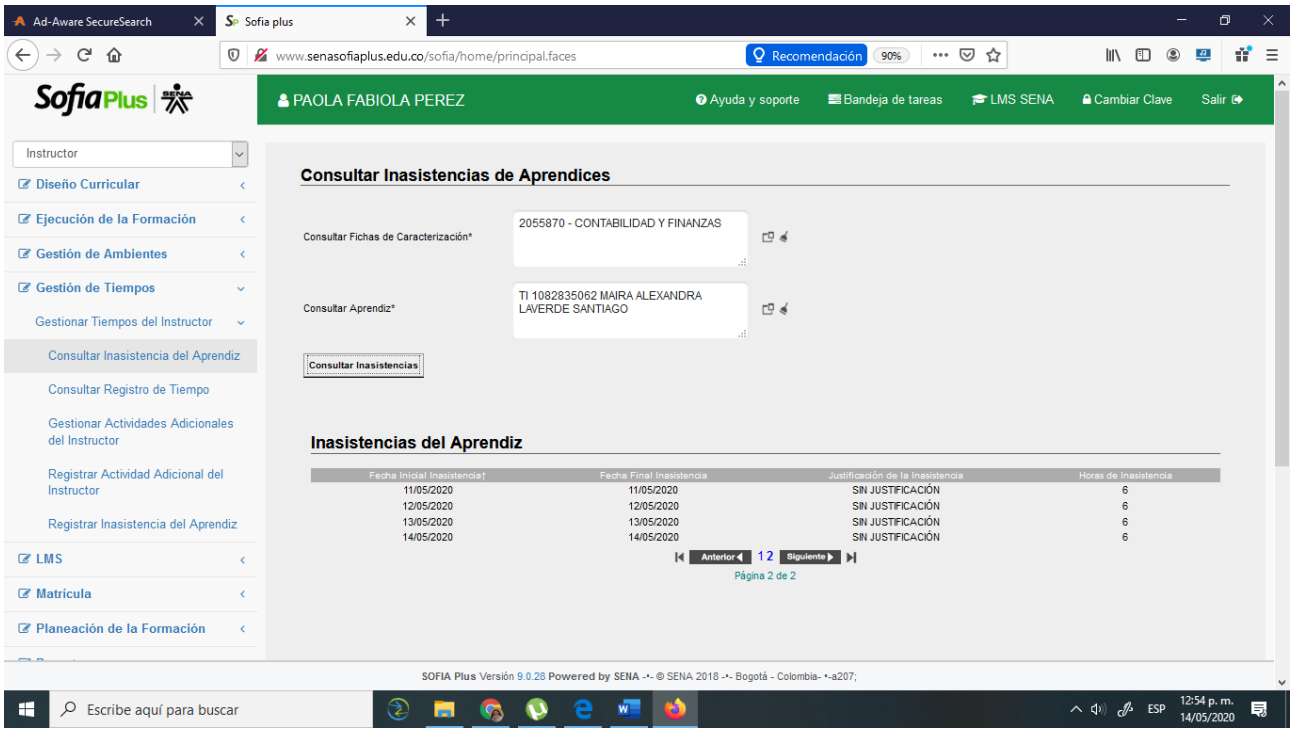
1. Sesiones Grabadas: https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1823893#getDocs.php?materia=263437&ref=2276808-CONTABILIDAD%20Y%20FINANZAS%20(2055870%20PRY%201342178)/3736387-SESIONES%20EN%20L%C3%8DNEA/4485510-SESIONES%20EN%20LINEA%20PLATAFORMA%20ALTERNA/
2. Portafolio del Instructor: Guías, instrmentos, material de apoyo, Gantt 2020 primer semestre. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1a2NSzWpXqdTif49tHB5oyD8oBtj62msl

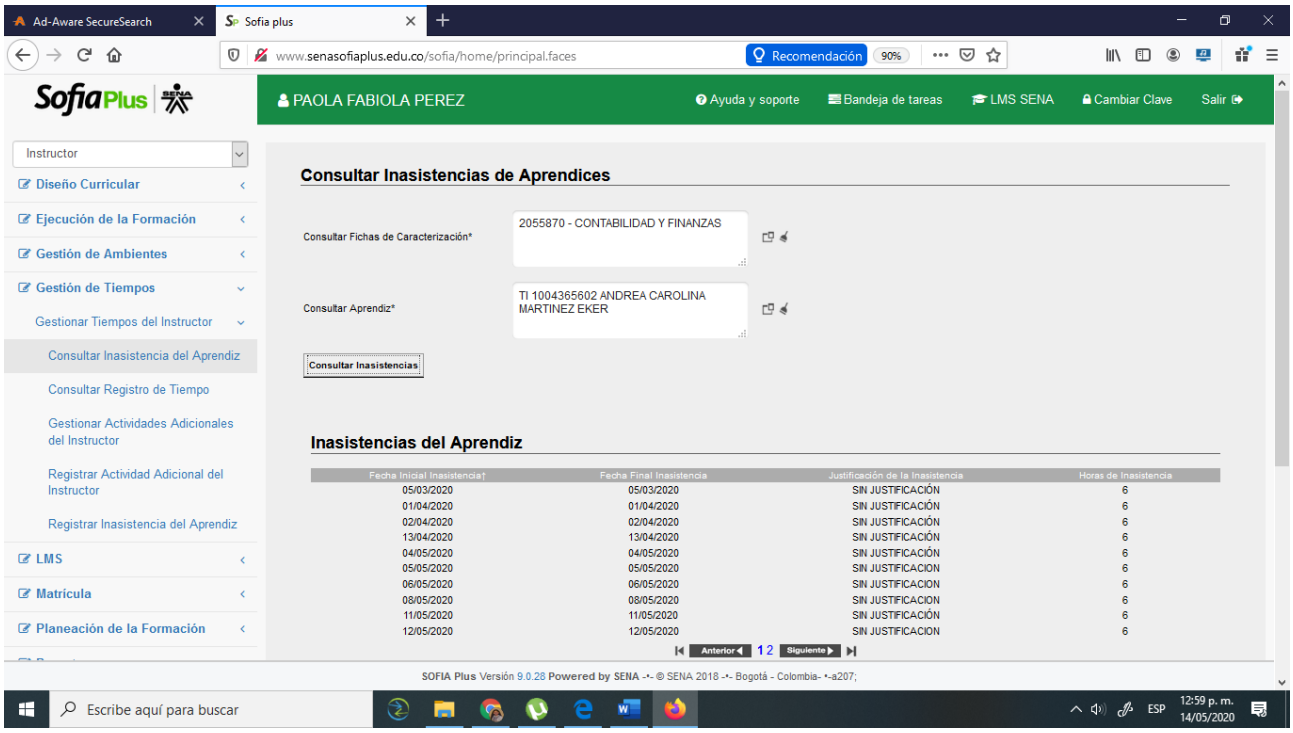
6. Inasistencias Sofía Plus:




Ad-Aware SecureSearch
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Recomendación
90%
SofiaPlus
PAOLA FABIOLA PEREZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2055870 - CONTABILIDAD Y FINANZAS
Consultar Aprendiz*
CC 1004352711 OSMAN JOSE MENDOZA VALLE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
08/05/2020 08/05/2020 SIN JUSTIFICACIÓN 6
11/05/2020 11/05/2020 SIN JUSTIFICACION 6
12/05/2020 12/05/2020 SIN JUSTIFICACIÓN 6
13/05/2020 13/05/2020 SIN JUSTIFICACION 6
14/05/2020 14/05/2020 SIN JUSTIFICACION 6
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.28 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a207;
Escribe aquí para buscar
ESP
12:50 p. m.
14/05/2020

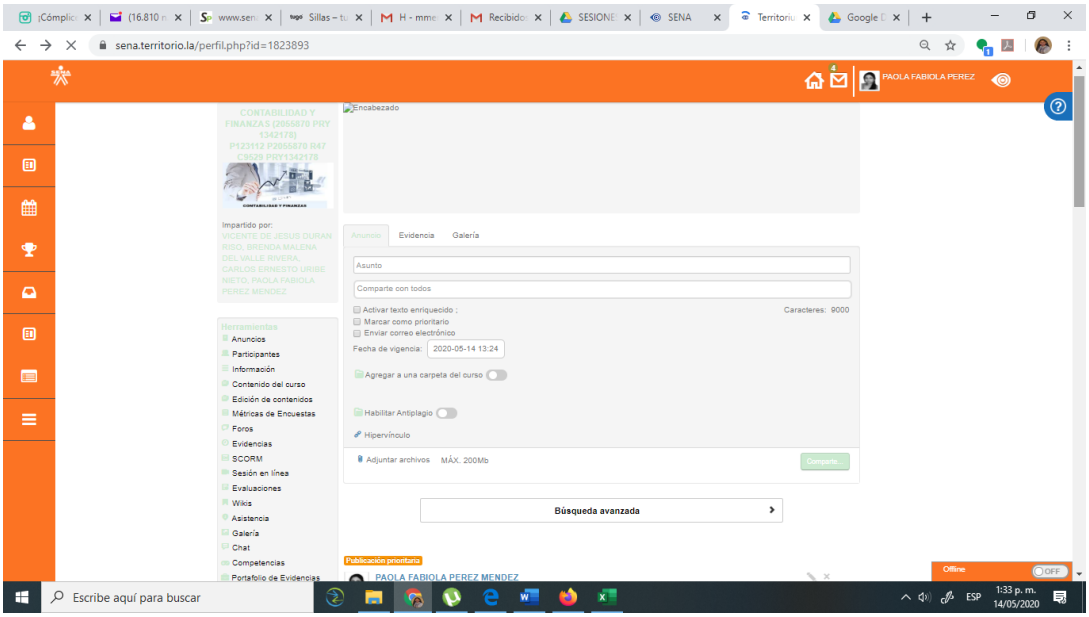

Ad-Aware SecureSearch
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Recomendación
90%
SofiaPlus
PAOLA FABIOLA PEREZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2055870 - CONTABILIDAD Y FINANZAS
Consultar Aprendiz*
TI 1082835062 MAIRA ALEXANDRA LAVERDE SANTIAGO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/03/2020 06/03/2020 SIN JUSTIFICACION 6
01/04/2020 01/04/2020 SIN JUSTIFICACION 6
03/04/2020 03/04/2020 SIN JUSTIFICACIÓN 6
13/04/2020 13/04/2020 SIN JUSTIFIACION 6
14/04/2020 14/04/2020 SIN JUSTIFICACION 6
04/05/2020 04/05/2020 SIN JUSTIFICACION 6
05/05/2020 05/05/2020 SIN JUSTIFICACION 6
06/05/2020 06/05/2020 SIN JUSTIFICACION 6
07/05/2020 07/05/2020 SIN JUSTIFICACIÓN 6
08/05/2020 08/05/2020 SIN JUSTIFICACIÓN 6
Anterior 1 2 Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.28 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a207;
Escribe aquí para buscar
ESP
12:53 p. m.
14/05/2020


Ad-Aware SecureSearch
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Recomendación
90%
SofiaPlus
PAOLA FABIOLA PEREZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2055870 - CONTABILIDAD Y FINANZAS
Consultar Aprendiz*
TI 1082835062 MAIRA ALEXANDRA LAVERDE SANTIAGO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/05/2020 11/05/2020 SIN JUSTIFICACIÓN 6
12/05/2020 12/05/2020 SIN JUSTIFICACIÓN 6
13/05/2020 13/05/2020 SIN JUSTIFICACIÓN 6
14/05/2020 14/05/2020 SIN JUSTIFICACIÓN 6
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.28 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a207;
Escribe aquí para buscar
ESP
12:54 p. m.
14/05/2020

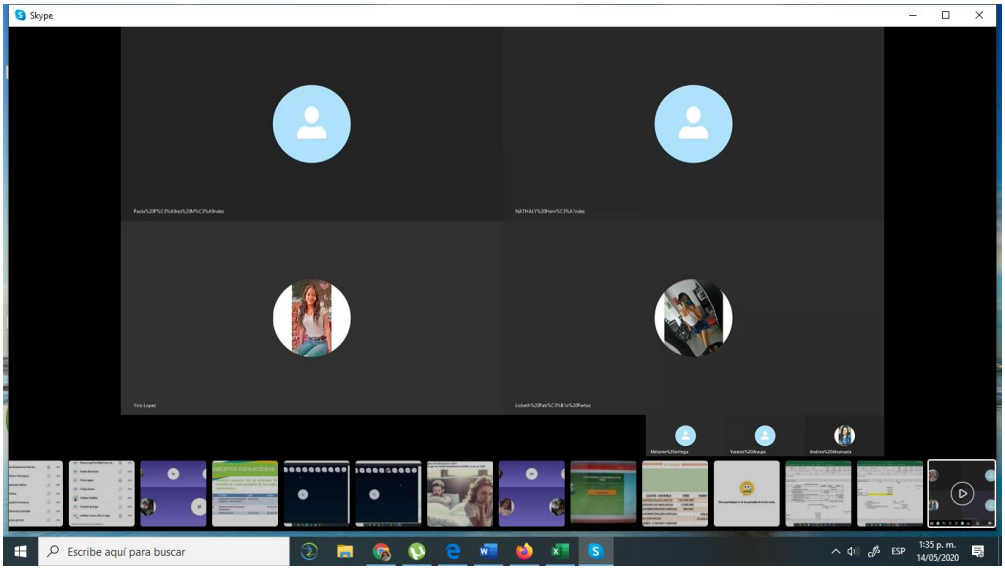

Ad-Aware SecureSearch
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Recomendación
90%
SofiaPlus
PAOLA FABIOLA PEREZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2055870 - CONTABILIDAD Y FINANZAS
Consultar Aprendiz*
TI 1004365602 ANDREA CAROLINA MARTINEZ EKER
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/03/2020 05/03/2020 SIN JUSTIFICACIÓN 6
01/04/2020 01/04/2020 SIN JUSTIFICACIÓN 6
02/04/2020 02/04/2020 SIN JUSTIFICACIÓN 6
13/04/2020 13/04/2020 SIN JUSTIFICACIÓN 6
04/05/2020 04/05/2020 SIN JUSTIFICACIÓN 6
05/05/2020 05/05/2020 SIN JUSTIFICACION 6
06/05/2020 06/05/2020 SIN JUSTIFICACION 6
08/05/2020 08/05/2020 SIN JUSTIFICACION 6
11/05/2020 11/05/2020 SIN JUSTIFICACIÓN 6
12/05/2020 12/05/2020 SIN JUSTIFICACION 6
Anterior 1 2 Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.28 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a207;
Escribe aquí para buscar
ESP
12:59 p. m.
14/05/2020

9. Uso diferentes plataformas tecnológicas

Territorium para actividades de aprendizaje, materialde apoyo y todo el proceso enseñanza - aprendizaje



Skype para sesiones en línea.



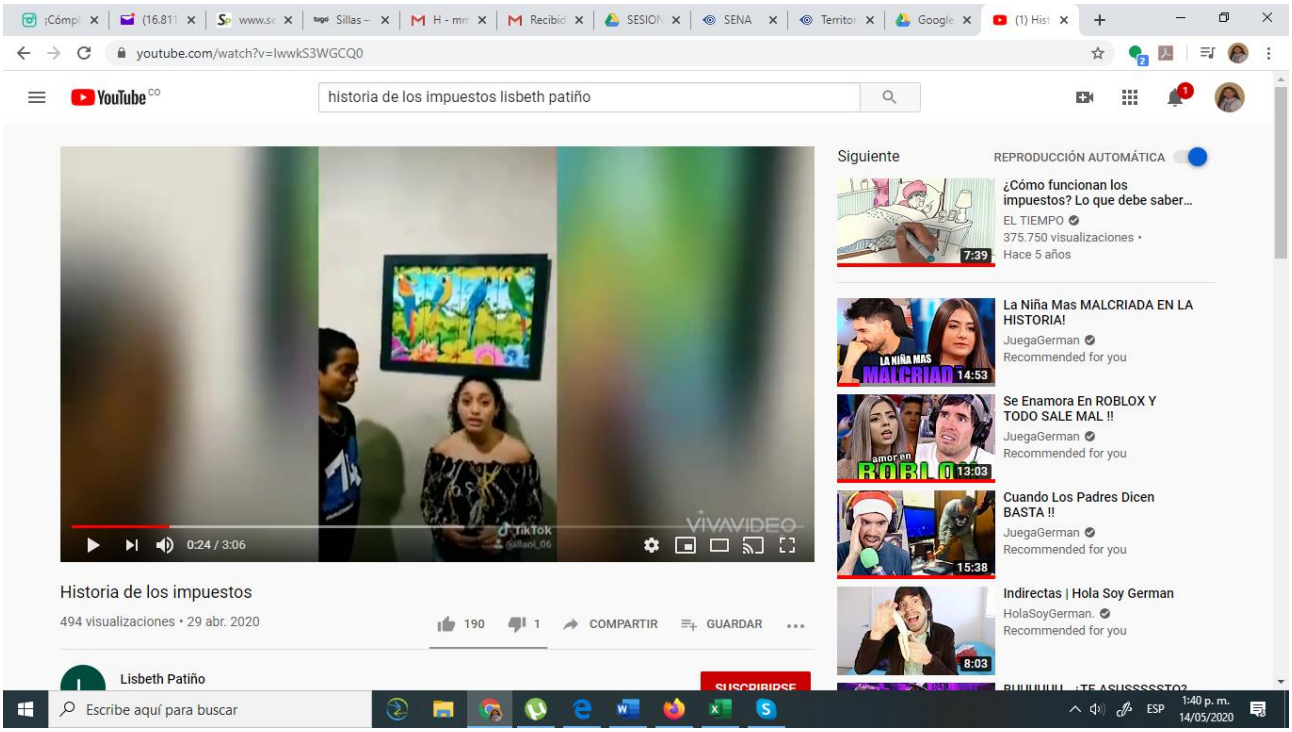
14. Portafolio del Instructor:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1a2NSzWpXqdTif49tHB5oyD8oBtj62msl

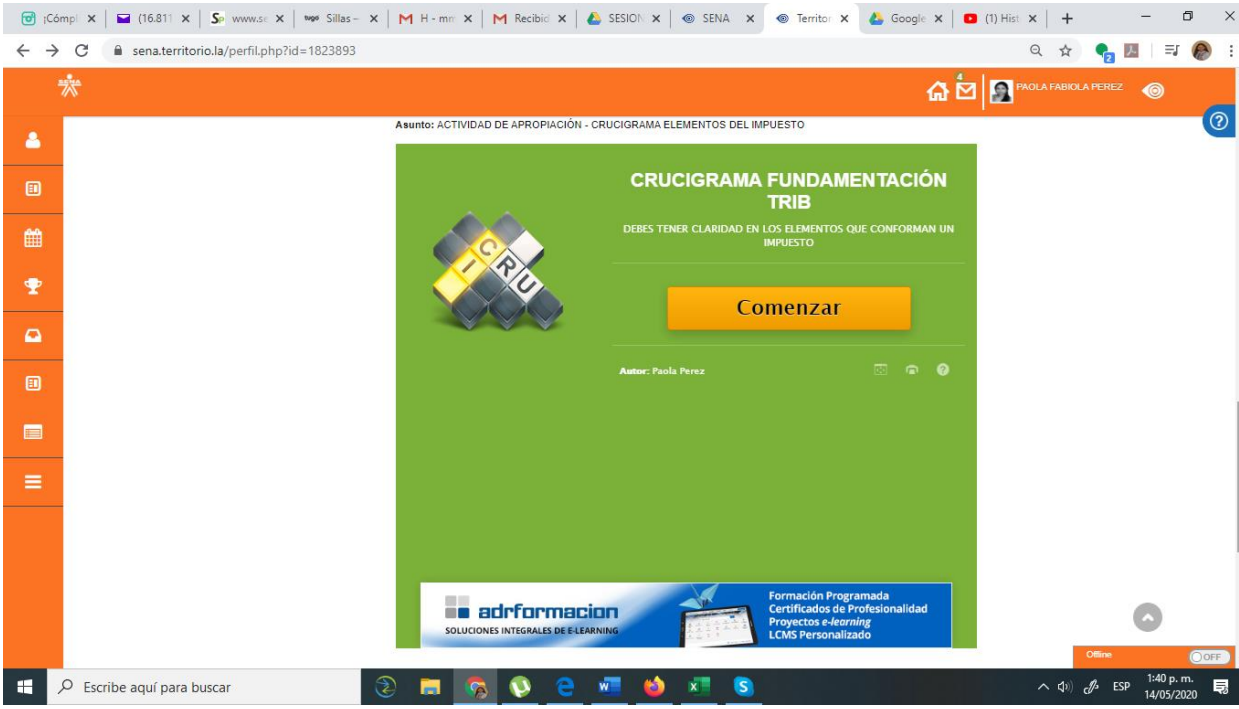
Portafolio del aprendiz:
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1823893

18. Actividades proyectos prueba:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1a2NSzWpXqdTif49tHB5oyD8oBtj62msl

23. Utilizacion de herramientas TIC:
Yotube



Educaplay



Kahoot.it

